



**Automobile Club Alessandria**

**Determinazione n. 17 del 11/03/2022**

**IL DIRETTORE**

**GENERICA**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Alessandria, deliberato dal Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2020;
- VISTO l'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Alessandria il quale stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;
- CONSIDERATO che la Legge 2/2009 al comma 10 dell'art. 16-bis ha previsto l'obbligo di acquisizione diretta per le Stazioni Appaltanti del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- TENUTO CONTO che detto documento deve essere richiesto in fase di aggiudicazione dell'appalto, in fase di stipula del contratto e in occasione dei vari pagamenti connessi allo sviluppo ed esecuzione dall'appalto;
- TENUTO CONTO che la procedura di richiesta del documento assegna un periodo di evasione della richiesta pari a 30 gg;
- CONSIDERATO che il documento ha validità pari a 30 gg.;
- TENUTO CONTO che l'aggravio dell'attività amministrativa connesso alla richiesta ed esame di tale documento ha costi molto elevati per la struttura dell'A.C. ALESSANDRIA;
- CONSIDERATO che la disposizione normativa non prevede specifiche esenzioni per livelli di spesa di fatto obbligando l'Ente alla richiesta senza soluzione di continuità nel caso di utenze continuative;
- TENUTO CONTO del disordine organizzativo causato da una simile procedura in particolar modo per gli Enti di piccola dimensione;

**DETERMINA**

che nel caso di utenze continuative quali (elenco esaustivo):

- fornitura di energia elettrica;
- fornitura del servizio di connettività alla rete telefonica e di trasmissione dati;
- spese condominiali;

onde evitare di gravare eccessivamente sulla struttura e anche al fine di non versare more per ritardato pagamento in attesa dell'emissione del D.U.R.C. o, fatto ancora più grave, subire interruzioni del servizio da parte del fornitore per il mancato pagamento delle bollette, tenuto conto anche dell'essenzialità delle forniture succitate per il normale funzionamento degli uffici e considerati i danni economici che sarebbero connessi ad un blocco dell'operatività, di autorizzare il pagamento delle bollette e delle fatture in scadenza qualora il D.U.R.C. non sia pervenuto in tempo utile. Ovviamente l'Ufficio Contabilità si adopererà per ridurre al minimo questi casi procedendo sempre alla tempestiva richiesta del documento.

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Barbara Aguzzi